



LABORATUVAR MALZEMELERİNİN MUHAFAZASI VE STOK KONTROL YÖNETİMİ TALİMATI



KODU.ML.TL.19

YAYIN TARİHİ: 23.11.2021

REVİZYON NO: 00

REVİZYON TARİHİ: 00

SAYFA NO: 1 / 3

1. AMAÇ: Laboratuvar malzemelerinin muhafazasına yönelik kuralların tanımlanması ve her türlü laboratuvar malzemesinin laboratuvar içinde depolanması, dağıtımı ve son kullanma tarihi takibinin yapılmasını sağlamak; laboratuvarda malzeme eksikliğine/fazlalığına yol açmamak için standart bir yöntem geliştirmektir.

2. KAPSAM: Tıbbi Biyokimya Laboratuvarında (TBL) kullanılan her türlü kit, kimyasal, kontrol serum ve kalibratörleri ile pipet uçları, eldiven, tüp ve kırtasiye malzemeleri dahil her türlü sarf malzemenin depolandığı alanları kapsar.

3. SORUMLULAR: Laboratuvar sorumlusu ve laboratuvar sorumlusu tarafından görevlendirilen laboratuvar stok takibi sorumlusu ve laboratuvar teknisyenleri.

4. TANIMLAR:

STS: Stok Takibi Sorumlusu.

Minimum Stok Seviyesi: Laboratuvar deposunda birimin bir aylık gereksinimini karşılayacak en az malzeme miktarıdır.

Kritik Stok Seviyesi: Laboratuvar deposunda birimin on beş günlük gereksinimini karşılayacak ve temin sürecinin başlatılması için uyarıcı olan malzeme miktarıdır.

Maksimum Stok Seviyesi: Laboratuvar deposunda iki aylık gereksinimini karşılayacak malzeme miktarıdır.

5. UYGULAMA:

5.1. Laboratuvar Malzemelerinin Uygun Koşullarda Depolanması, Muhafazası ve Stok Yönetimi

- Etkin bir stok yönetimi sağlanabilmesi için tüm malzemeler kullanım amacı, malzemenin özellikleri (kit, kimyasal, kontrol serumu ve kalibratör, laboratuvar ve kırtasiye sarf malzemeleri gibi) gruplandırılarak depolanır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Biyokimya Uzmanı	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim



LABORATUVAR MALZEMELERİNİN MUHAFAZASI VE STOK KONTROL YÖNETİMİ TALİMATI



KODU.ML.TL.19	YAYIN TARİHİ: 23.11.2021	REVİZYON NO: 00	REVİZYON TARİHİ: 00	SAYFA NO: 2 / 3
---------------	--------------------------	-----------------	---------------------	-----------------

- Cihazlarda kullanılacak malzemeler, insörtlerinde yer alan saklama koşullarına uygun olarak, oda ısısında, 2-8°C’de veya -20°C’de depolanır ve saklanır.
- Sarf malzemelerin büyük bir kısmı, az sayıda test kiti oda ısısında, muhafaza edilmektedir. Her bir malzemenin ambalajı üzerinde saklama ısı belirtilmiştir.
- Test kitleri, kalibratör ve kontrol numunelerinin büyük bir kısmı 2-8°C’de, malzemelerin bir kısmı ise -20°C’de muhafaza edilmektedir.
- Laboratuvar içerisine ve servislere olan malzeme dağıtımı Stok Takip Sorumlu teknisyeni ve firmanın stok takip elemanı tarafından yapılmaktadır. Bu şekilde depolara yetkili kişiler dışındaki personelin rastgele giriş çıkışları engellenmiş olur. İstisna olarak acil laboratuvarında çalışan nöbetçi teknisyenler mesai dışında depolardan malzeme alma yetkisine sahiptir.
- Birimlerden HBYS üzerinden talep edilen malzemeler, görevli servis personeli tarafından dökülme ve saçılmaları önlemek için dikkatli bir şekilde koliler içerisinde ilgili birimlere taşınır.
- Biyokimya laboratuvarında malzemelerin ilgili birimlere taşınması sırasında tehlike arz edecek bir durum yoktur.
- Depoların temizliği düzenli olarak yapılır. Temizlik formu ile kayıt altına alınır. Formlar hastanenin temizlik sorumlusu tarafından kontrol edilir.
- Temizlik sırasında su dökülmesi, su basması gibi durumlarda depolanan malzemelerin zarar görmemesi için malzemeler zemin üzerine değil, palet/takoz/strafor gibi bir taşıyıcı üzerine yerleştirilir.
- Tüm işlemler birim sorumlu hekimleri tarafından kontrol edilir.

5.2. Cihazlarda Kullanılan Malzemelerin Miat ve Uygunluk Kontrolü

- Her cihazda cihazla uyumlu olan malzeme kullanılır.
- Malzeme talepleri aylık olarak yapılır. Stok takip programı ile maximum, minimum ve kritik stok seviyeleri belirlenir ve takip edilir.
- Gelen malzemelerin sayı ve miadları kontrol edilerek, etiketli raflara yakın miadlı malzemeler ön sırada olacak şekilde dizilir ve **ilk giren ilk çıkar (FIFO: First In First Out)** kuralı uygulanır, önce yakın miadlılar kullanılacak şekilde tüketilir.
- Depoda son kullanma tarihi dolmuş malzeme bulunmasına izin verilmez.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Biyokimya Uzmanı	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim



LABORATUVAR MALZEMELERİNİN MUHAFAZASI VE STOK KONTROL YÖNETİMİ TALİMATI



KODU.ML.TL.19	YAYIN TARİHİ: 23.11.2021	REVİZYON NO: 00	REVİZYON TARİHİ: 00	SAYFA NO: 3 / 3
---------------	--------------------------	-----------------	---------------------	-----------------

- Yüklenici firmadan kullanılacak malzemeler partiler halinde getirilir ve bu malzemeler mutlaka miat kontrolleri yapılarak teslim alınır. Miadı geçmiş ürün veya miadı içinde tüketilmesi mümkün olmayan ürün tespit edilirse ilgili firmaya iade edilir.
- Aylık depo sayımları ile malzemelerin miadları ve miktarları takip edilir. Malzemeler ‘Stok Programı’ ile elektronik olarak, ‘Malzeme Takip Formu’ ile de yazılı olarak kayıt altına alınır.

5.3. Laboratuvar Malzemelerinin Kullanımına Yönelik Kurallar

- Cihazlarda hangi malzemelerin nasıl kullanılacağına yönelik cihaz kurulumu esnasında yüklenici firma teknik elamanı veya aplikasyon uzmanı tarafından kullanıcılara yönelik cihaz eğitimi verilir.
- Verilen eğitimler doğrultusunda kit ve sarf listeleri, test kitlerine yönelik kalibrasyon ve kontrol programları laboratuvar uzmanları tarafından hazırlanır. Bu listeler cihaz kullanıcılarının kılavuz dosyalarına konur.
- Cihazın kullanıcı teknisyenleri verilen eğitimler doğrultusunda malzemeleri kullanırlar.
- Cihazlarda kesinlikle miadı dolmuş olan malzeme kullanılmaz. Malzeme kullanımına yönelik laboratuvar teknisyenlerine eğitimler verilir. Kullanım ile ilgili sorun tespit edildiği zaman laboratuvar uzmanı eğitimleri tekrarlar.
- Cihazlara malzemeler yerleştirilmesi esnasında da mutlaka miat kontrolleri yapılır. Sorunla karşılaşıncı laboratuvar uzmanına haber verilir.

5.4. Depoda Sıcaklık ve Nem Takibi:

- Tüm laboratuvarların depo alanları düzenli aralıklarla havalandırılır, sıcaklık ve nem takipleri bilgisayar programlı dijital ısıölçerlerle yapılmaktadır. Anormal ısı ölçümleri sorumluların telefonlarına kısa mesaj ve mail yolu ile iletilmektedir.
- Anormal ısı veya nem ölçümleri olduğu zaman laboratuvar sorumlu hekimi ve ısı takiplerinden sorumlu teknisyenler tarafından gerekli düzenleyici önleyici faaliyet başlatılır.

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Biyokimya Uzmanı	Kalite Yönetim Direktörü	Başhekim